Reisekostenabrechnung

Name und Adresse des Abrechnenden: _____ Kostenstelle: _____

Beginn der Reise: _____ Uhr **Ende:** _____ Uhr

Anlass/Zielort der Auswärtstätigkeit: _____

o Inlandsreise o Auslandsreise

Reisemittel: o Dienstwagen o Privat-Pkw o Bahn o Flugzeug

			Brutto-ausgaben	USt-(Vorsteuer)	Netto-aufwand
Fahrtkosten					
Bahnfahrkarten/Fahrausweise lt. Anlage		€			
Flugkarten lt. Anlage		€			
Autokosten (Kraftstoff/Öl usw.) lt. Anlage		€			
Kilometersatz bei Privat-/Arbeitnehmer-Kfz					
_____ km x	0,30 € =	€			
Aufwendungen für Unterbringung					
nach beigefügten Belegen		€			
oder Pauschbeträge	_____ Tage x _____	€			
Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand					
_____ Tage (mindestens 24 Std.) zu	24,00 € =	€			
_____ Tage (mindestens 8 Std.) zu	12,00 € =	€			
(An- und Abreisetag bei Übernachtung)	Summe	€			
Reisenebenkosten (U-Bahn, Taxi, Parkgeb. etc.)					
_____		€			
Kürzung aufgrund Mahlzeitengestellung					
lt. Aufstellung	./.	€			
Abrechnung erstellt:		**Summe**			
	./.	Vorschüsse		Buchungsvermerke:	
Datum Unterschrift Reisender		Restzahlung/Überzahlung			

Datum Unterschrift Vorgesetzter

Nachrichtlich: **Mahlzeitengestellung**

Ich habe vor Arbeitgeber unentgeltlich erhalten:

	Anreisetag	Zwischentage	Abreisetag	
Frühstück				
Mittagessen				
Abendessen				
Summe				